

[Handwritten signature]
Magyar Én Társaság
Ügyvédi Iroda
Dr. Mayer Erika ügyvéd
1137 Bp. Rastóai M. u. 38. 1/7.
Tel: 310-2151 Fax: 310-9995



NutriCoop Étkeztetési Szociális Szövetkezet

Alapszabály

(egységes szerkezetben)

- 2020 -

SZÖVETKEZETI ALAPSZABÁLY

A 2020. évi augusztus hó 03. napján megtartott közgyűlésen elfogadott,
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezései alapján a hátrányos helyzetű tagok lét- és életfeltételeik biztosítása és javítása érdekében szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynek a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet kötelezettségeiért a tag nem köteles helytállni.

A Közgyűlés a 2020. évi augusztus hó 03. napján megtartott rendkívüli ülésén elfogadott és a jelen Alapszabályban félkövér, dőlt és aláhúzott betűszedéssel jelölt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály megfelel az egyes foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi CXLV. törvény, valamint az elfogadás napján hatályos állapot szerinti, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek.

I.

Általános rendelkezések

1. A szövetkezet cégneve: **NutriCoop Étkeztetési Szociális Szövetkezet**
2. A szövetkezet székhelye: **3950 Sárospatak, külterület 0133/4. hrsz.**
A szövetkezet fióktelepe: **1185 Budapest, 156738 hrsz. BUD Nemzetközi Repülőtér ("D" porta)**
3. A szövetkezet elektronikus kézbesítési címe: **nutricoop.szocszov@gmail.com**
4. A szövetkezet célja a helyi és kisebbségi önkormányzatokkal is szervesen együttműködve korszerű és versenyképes jövedelemszerző tevékenységek feltételeinek megteremtésével, munkavállalók képzésével és összefogásával elsődlegesen — mint cél szerinti — részben élelmiszer, itáláru kis- és nagykereskedelmi, kiemelten népbolti, továbbá ehhez kapcsolódó szállítmányozási tevékenységet, részben vendéglátóipari szak- és segédmunkát, kiemelten üzemi étkeztetést, éttermi szolgáltatást, részben takarítási tevékenységet végezzen, így segítve elő a munkanélküli, illetve szociálisan hátrányos helyzetű vagy egyébként a munkaerőpiactól elzárt tagjainak, és leendő tagjainak munkához jutását, megfelelő munkafeltételeket teremtsen a szolgáltatásokban, figyelembe véve, hogy a szövetkezet alapvető célja egyrészt a szakképzettséget igénylő, másrészt a szakképzettséget nem igénylő tevékenységek ellátása, A Szövetkezet további célja, hogy szociális helyzetük javításának elősegítése okából, egyúttal a szolidaritás elve alapján támogassa az alapító, valamint a leendő tagok és munkavállalók szociális, kulturális és továbbképzési igényeit, szükségleteit.

Elsődlegesen elérendő cél az önfenntartás, majd ezt követően további cél az önfenntartáson túli tevékenység megszervezése.

A szövetkezet egyéb céljai közé tartozik más gazdasági társaságokkal és szociális szövetkezetekkel való együttműködés az általa forgalmazott áruk értékesítésében.

A szövetkezet ezeken felül egyéb tevékenységeket is gyakorolni kíván, többek között szakképzettséget igénylő csomagolási és raktározási feladatokat, de szakképesítést nem igénylő munkálatokat is, úgy, mint zöldterület-kezelési tevékenységek.

Fentiekén túl cél a képzetlen és képzett személyek munkaerőpiacra juttatása nem csak a szövetkezet saját tevékenysége révén, hanem munkaerő-kölcsönzés útján is.

5. A szövetkezet fő tevékenységi köre:

5610 Éttermi, mozgó vendéglátás

6. Egyéb tevékenységi körök:

- 4617 Élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelme
- 4618 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
- 4619 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
- 4631 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
- 4632 Hús-, húskészítmény nagykereskedelme
- 4633 Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
- 4634 Ital nagykereskedelme
- 4636 Cukor, édesség nagykereskedelme
- 4637 Kávé-, tea-, kakaó-, fűszer-nagykereskedelem
- 4638 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme
- 4639 Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme
- 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
- 4722 Hús-, húсару kiskereskedelme
- 4723 Hal kiskereskedelme
- 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 4725 Ital-kiskereskedelem
- 4726 Dohányáru-kiskereskedelem
- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
- 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
- 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 4941 Közúti áruszállítás
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 5629 Egyéb vendéglátás
- 5630 Italszolgáltatás
- 6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7010 Üzletvezetés
- 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
- 7820 Munkaerőkölcsönzés
- 7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöld-terület-kezelés
- 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

7. Hatósági engedélyhez kötött tevékenységek

Ha valamely tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a szövetkezet e tevékenységét az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet szövetkezet akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szövetkezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szövetkezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

8. A Szövetkezet időtartama: határozatlan

9. A Szövetkezet jegyzett tőkéje

A tagok vagyoni hozzájárulásának együttes mértéke. A vagyoni hozzájárulás tagonként 10.000.-Ft, a **8 tag esetében összességében 80.000.-Ft, azaz Nyolcvanezer forint**, melynek a szövetkezet házipénztárába való befizetése **a tagok által a jelen Alapszabály aláírásának napjáig minden tag részéről megtörtént.**

Ha a tag a létesítő okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az igazgató elnök harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az igazgató elnöknek a volt taggal közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a szövetkezetnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel. A vagyoni hozzájárulás mértéke, amely minden tag, beleértve az újonnan belépő tagot is, számára is kötelező 10.000.-Ft, amelynek rendelkezésre bocsátása a belépéstől számított legkésőbb 8 napon belül esedékes.

10. Pótbefizetés

A tagok a Szövetkezet veszteségeinek rendezésére kötelezhetők. A rendezés módja pótbefizetés előírása, amelyet a közgyűlés rendelhet el. Pótbefizetés évente csak egyszer írható elő, melynek mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának harminc százalékát. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni; a visszafizetésre a vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatása után kerülhet sor. A pótbefizetés elmulasztására a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11. A Szövetkezet képvisellete

A cégjegyzés esetén az Igazgató elnök saját aláírásával önállóan ír alá a szövetkezet nevében és képviseli harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és más hatóságok előtt. Az igazgató elnök cégjegyzési joga önálló.

12. Cégjegyzés

Az Igazgató elnök a szövetkezetet akként jegyzi, hogy a szövetkezet kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a nevét önállóan, az aláírási minta szerinti módon aláírja.

II.

A szövetkezeti tagsági viszony

A tagsági viszony létrejötte

1. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy kérelem alapján, tagfelvétellel keletkezik.
2. A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell a szövetkezet alapszabályában foglaltak elfogadásáról és a vállalt vagyoni hozzájárulásról. Személyes közreműködés vállalása esetén a tagfelvételi kérelemben annak tartalmát is meg kell határozni.
3. A vagyoni hozzájárulás teljesítésére a szövetkezet alapításának esetére meghatározott szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtása és a bejegyzés alatt a tagfelvétel időpontját kell érteni.
4. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy nem köteles vagyoni hozzájárulás teljesítésére annyiban, amennyiben más tag a szövetkezeti részesedését vagy annak egy hányadát rá átruházza.
5. A tagfelvételi kérelmet az igazgató elnöknek kell írásban benyújtani, amely azt köteles a beérkezéstől számított 8 napon belül elbírálni. Döntéséről ugyancsak írásban értesíti a kérelmezőt. Pozitív elbírálás esetén a tagfelvétel napja az erről szóló igazgató elnöki határozat napja.
6. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül legalább egy helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), vagy jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának kell lennie.
7. Szociális szövetkezetnek – az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével – nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.
8. A szociális szövetkezet esetében a nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám huszonöt százalékát.
9. A szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának tagsági jogviszonya megszűnik, ha e tag közhasznú jogállása megszűnik.
10. A szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagja a közhasznú jogállásának megszűnéséről köteles haladéktalanul tájékoztatni a szociális szövetkezet vezető tisztségviselőjét.
11. A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét és lakcímét vagy - nem természetes személy tag esetén - székhelyét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, továbbá a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szünetelésének kezdő és végső időpontját. A tagnyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

A tag jogai és kötelezettségei

1. A tag alapvető joga, hogy
 - a.) részt vegyen a szövetkezet tevékenységében és személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből,
 - b.) igénybe vegye az alapszabályban és az önkormányzati szabályzatokban a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, és élvezze a szövetkezés egyéb előnyeit,
 - c.) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen,

- d.) tisztséget viseljen a szervezetben,
 - e.) a tisztségviselőktől és a vezetőktől tájékoztatást és felvilágosítást kérjen a szervezetet érintő bármely kérdésről.
2. A tag alapvető kötelessége, hogy
 - a.) teljesítése a vagyoni hozzájárulást, és vállalásának megfelelően részt vegyen a szervezetnek és az önkormányzat szerveinek a tevékenységében,
 - b.) a szervezetet vagyonát gondosan kezelje és védje.
 3. A szervezetet nyereségét a tagok között fel lehet osztani.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik, ha
 - a.) a tag a szervezetből kilép;
 - b.) a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét - az alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
 - c.) a tag meghal vagy megszűnik;
 - d.) a bíróság a tagot kizárja;
 - e.) a szervezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik.
2. A kilépési szándékot az Igazgató elnöknek írásban kell bejelenteni. A kilépési szándék bejelentését követően a tagsági viszony 30 nap múlva szűnik meg.
3. A szervezet tagja - a szervezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szervezetből kizárható, ha a szervezetben való maradása a szervezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.
4. A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.
5. A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.
6. A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szervezetet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.
7. A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szervezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.
8. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke – lekötött tartalékkal csökkentett – összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő 1 éven belül kell kiadni.
9. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szervezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szervezet rendelkezésére áll. A kiadásra a 8. pont szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szervezet birtokában, a szervezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

III. A szövetkezet szervezete

A) A KÖZGYŰLÉS

1. A szövetkezet tagjainak döntéshozó szerve a tagok összességéből álló **közgyűlés**.
2. **A közgyűlés hatáskörébe tartozik:**
 - a) az alapszabály módosítása,
 - b) a vezető tisztségviselőknek, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
 - e) a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
 - f) a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, - valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
 - g) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
 - h) a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
 - i) a pótbefizetés elrendelése.

3. **A közgyűlés összehívása**

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az igazgató elnök hívja össze a tagoknak tértivevényes postai úton kiküldött írásbeli meghívó útján, a közgyűlést megelőzően legalább 15 nappal.

A közgyűlési meghívó az általánosan kötelező tartalmi elemeken (a szövetkezet neve és székhelye, a közgyűlés ideje és napirendje) túl tartalmazza

- a) küldöttgyűlés vagy részközgyűlések tartása esetén az erre a körülményre történő utalást; és
- b) határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A közgyűlést az igazgató elnök hívja össze tértivevényes postai küldemény útján. A meghívó és a közgyűlés között legalább 15 napnak el kell telnie. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagjai több mint a fele jelen van. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az Igazgató elnök a tagnak kérelmére - köteles felvilágosítást adni.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell tűzni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását nyolc nappal megelőzően kell benyújtani az Igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább három nappal megelőzően meg kell küldeni.

A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

4. Határozathozatal módja

A tag jogosult a közgyűlés napirendjére felvett ügyekkel összefüggésben indítványt tenni és az ügyekről szavazni. A tagok a közgyűlésen a tagok vagyoni hozzájárulásának mértékében, személyenként 1-1 szavazati joggal rendelkeznek.

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagjainak több mint 50%-a jelen van.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

Az alapszabály módosításához a jelenlévők legalább kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges.

A szövetkezet egyesülésének, szétválásának, gazdasági társassággá történő átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg; a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt.

A megismételt közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.

Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre.

5. A tag képviselete

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgató elnök és a felügyelőbizottság tagjai, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen több tag képviseletére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok tíz százalékát.

6. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő két szövetkezeti tag írja alá.

Bármely tag betekinthez a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az Igazgató elnöktől a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

B) A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

1. A szövetkezet vezető tisztségviselője: az igazgató elnök. A Szövetkezet az Igazgató elnököt 5 éves időtartamra választja meg.

2. Az igazgató elnök hatáskörébe tartozik a döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés vagy a felügyelőbizottság hatáskörébe. Az Igazgató elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az Igazgató elnök köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, és legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készíteni.

A szövetkezet vezető tisztségviselője a szövetkezet tagja lehet. A szövetkezet jogi személy tagja az ügyvezetést az általa kijelölt természetes személy útján látja el.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástói jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A jogi személy vezető tisztségviselőjével szembeni kizáró okokon túl nem lehet szövetkezet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

A szövetkezet vezető tisztségviselője - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szövetkezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

3. A vezető tisztségviselő a szövetkezet ügyvezetését a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szövetkezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

A szövetkezet jogutód nélküli megszűnése után a szövetkezet vezető tisztségviselőivel szemben e minőségükben a szövetkezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a szövetkezet nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a szövetkezet megszűnésekor felosztott vagyonból öt megillető rész arányában érvényesítheti. Ha a szövetkezet jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szövetkezet vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szövetkezet fizetésektelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésének a jogi személyek általános szabályai között meghatározott okain túl megszűnik a szövetkezet vezető tisztségviselőjének megbízatása a tagsági jogviszony megszűnésével is.

4. A vezető tisztségviselők felelőssége: az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Ha a jogi személy vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel.

5. **Az igazgató elnök: Gariscsákné Ördög Zita Judit**
születési név: Ördög Zita Judit; születési hely és idő: Kiskunfélegyháza, 1974.04.13.;
anyja neve: Nagy Katalin; lakcíme: 1174 Budapest, Bocskai István utca 38.;
jogviszonya: 2020.08.03-2025.08.02. között tart.

C) FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

1. A szövetkezet felügyelőbizottsága háromtagú.
2. A felügyelőbizottsági tag megbízatása 5 évre szól.
3. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.
4. A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van.
5. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze.
A felügyelőbizottság a tevékenységéről legalább évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
6. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az igazgató elnök köteles teljesíteni.
7. Ha a felügyelőbizottság szerint az igazgató elnök tevékenysége jogszabályba vagy az alapszabályba ütközik, ellentétes a közgyűlés határozataival vagy egyébként sérti a szövetkezet érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a közgyűlést e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.
8. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.
9. A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a társaság munkavállalója.
10. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.
11. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbizottság tagjai

Rác Géza

szül.: Domony, 1958.02.17.; anyja neve: Rác Katalin
2181 Iklad, Sport u. 30. szám alatti lakos
jogviszonya: 2017.09.04.-2022.09.04. között tart.

Farkas László

szül.: Dunaújváros, 1977.12.26.; anyja neve: Lovas Marianna
1113 Budapest, Elek u. 28. as./1. szám alatti lakos
jogviszonya: 2017.09.04.-2022.09.04. között tart.

Jászai Mária

szül.: Budapest, 1956.08.26.; anyja neve: Nagy Mária
1074 Budapest, Murányi u. 32. 3/35. szám alatti lakos
jogviszonya: 2017.09.04.-2022.09.04. között tart.

IV. A SZÖVETKEZET GAZDÁLKODÁSA

A) KÖZÖSSÉGI ALAP KÉPZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelyet lekötött tartalékban kell elkülöníteni. Ebből a tagjai és azok hozzátartozói számára az alábbi támogatásokat nyújthatja:

szociális juttatások keretében kulturális, oktatási, szociális és sporttevékenység támogatás.

A közgyűlés által a tagoknak és a hozzátartozóiknak nyújtott juttatások fedezése céljából közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon nem osztható fel a tagok között.

A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás a nyereségből való részesedésként és a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.

2. Ha a szövetkezet megszűnik vagy gazdasági társasággá alakul át, a hitelezőkkel való elszámolást követően a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége (2051 Biatorbágy, Nagy u. 10.; e-mail: szoszovgmail.com) országos szövetkezeti szövetség részére kell átadni.

B) A TAG ÉS A SZÖVETKEZET GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSE SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDÉS A SZÖVETKEZETBEN

A szövetkezet és a tagjai közös munkavégzés keretében a szövetkezet céljának megvalósulása elősegítése érdekében működnek együtt. Az együttműködés magába foglalja az alábbiakat:

- a.) a munkához jutás elősegítése;
 - b.) a szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek;
 - c.) oktatási jellegű feladatok;
 - d.) a közös célok elérése érdekében a vállalt feladatok teljesítése;
 - e.) személyes közreműködés a szövetkezet tevékenységében.
1. A tagok személyes közreműködése történhet — a szövetkezet tevékenységéhez képest — termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással, szolgáltatással vagy egyéb tevékenységgel.
 2. Az alapszabály a személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettséget is előírhat. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
 3. A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, a tagsági jogviszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).
 4. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt az létesíthet és tarthat fenn
 - a) akit az állami foglalkoztatási szerv a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint legalább három hónapja nyilvántart, vagy
 - b) aki legalább három hónapja közfoglalkoztatási jogviszonyban áll.
 5. A szociális szövetkezet tagja tagi munkavégzés keretében más munkáltatónál nem végezhet munkát.
 6. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a tagok által közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is megvalósulhat.
 7. A szociális szövetkezet a tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló tagjával a tagsági jogviszony fennállása alatt munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. Ha a

szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja a tagsági jogviszonya fennállása alatt más foglalkoztatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e jogviszony tartama alatt a szociális szövetkezettel fennálló tagi munkavégzési jogviszonya szünetel.

8. A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés — az Igazgató elnöke által kijelölt szakmai vezető irányításával — a megkötött megállapodás alapján a termelésben, feldolgozásban, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben. Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a Szövetkezet biztosítja a tagnak az értékteremtő folyamatokban megtermelt vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését. A részesedés nagysága, azaz a megtermelt javakhoz mért aránya utóbb, az egyes tagokkal megkötött megállapodásban kerül rögzítésre.
A közgyűlés az évi rendes, mérlegelfogadó közgyűlése alkalmával jelöli ki az adott évre már ismert vonatkozó munkát, valamint annak pénzübeli ellenértékét a mérleg, valamint a munkakilátások figyelembe vétele útján.
9. Tagi munkavégzési jogviszony esetén a tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő öt napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.
10. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése — a tag halálától eltekintve — a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással.

C) TÁMOGATÁSOK, JUTTATÁSOK

1. Az adózás utáni eredményből a szövetkezet tagjai, valamint hozzátartozói részére támogatásokat és juttatásokat biztosíthat, amelyek a következők lehetnek:
 - a.) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);
 - b.) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);
 - c.) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);
 - d.) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
 - e.) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport támogatása, továbbá elsődlegesen a tagok és hozzátartozóik sportolásának támogatása, de ez a támogatás kiterjedhet az együttműködő más szociális szövetkezetre is),
 - f.) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tag írásbeli kérelmére az Igazgató elnök dönt a támogatás, juttatás odaítélésének kérdésében a kérelem beérkezését követő 8 napon belül. A támogatás, juttatás igénybe vételéhez a szövetkezet nevére kiállított számla, vagy egyéb hitelt érdemlő dokumentum szükséges.

2. A közgyűlés – az Igazgató elnöknek a felügyelő bizottság véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében – dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról,

D) KISEBBSÉGVÉDELEM:

A szövetkezet azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkeznek, az ok és a cél megjelölésével bármikor kérhetik a közgyűlés összehívását vagy a közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatalát. Ha az Igazgató elnök a kérelem kézhezvételétől

számított nyolc napon belül nem intézkedik a közgyűlés lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalt, úgy a közgyűlést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat a közgyűlés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására.

A várható költségeket az indítványozók kötelesek megelőlegezni. A közgyűlés a kisebbség kérelmére összehívott ülésen vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatal során dönt arról, hogy a költségeket az indítványozók vagy a szövetkezet viseli-e.

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, amely szerint az utolsó beszámolót, illetve az utolsó két évben az Igazgató elnök tevékenységével kapcsolatos valamely gazdasági eseményt vagy kötelezettségvállalást ezzel külön megbízandó könyvvizsgáló vizsgálja meg, ezt a vizsgálatot a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkező tagnak vagy tagoknak a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül benyújtott kérelmére a nyilvántartó bíróság a szövetkezet költségére köteles elrendelni és a könyvvizsgálót kijelölni.

A kérelem teljesítését a nyilvántartó bíróság megtagadja, ha a kisebbségi jogokkal a kérelmet előterjesztő tagok visszaélnék.

A vizsgálatot a szövetkezet könyvvizsgálója nem bízható meg.

A vizsgálat költségeit a szövetkezet előlegezi és viseli. A szövetkezet a költségeket abban az esetben háríthatja át a tagra, ha az a vizsgálatot nyilvánvalóan alaptalanul kezdeményezte.

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, hogy a szövetkezetnek valamely tag, vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag, továbbá a könyvvizsgáló ellen támasztható követelését érvényesítsék, a követelést a szavazati jogok öt százalékával rendelkező tagok a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül a szövetkezet képviselőjében a szövetkezet javára maguk is érvényesíthetik.

V. A SZÖVETKEZET MEGSZÚNÉSE

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a szövetkezet jogutód nélkül megszűnik abban az esetben is, ha tagjainak száma hét fő alá csökken, és az ettől számított halhónapos jogvesztő határidőn belül nem jelentenek he megfelelő számú új tagot a nyilvántartó bíróságnál.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szociális szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény, és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.



A jelen Alapszabályt Gádoros településen, 2020. évi augusztus hó 03. napján.

Ellenjegyzési záradék:

Alulírott Dr. Mayer Erika ügyvéd (KASZ: 36065153; Lajstromszám: Ü-11314; Budapesti Ügyvédi Kamara; Mayer és Társai Ügyvédi Iroda; KASZ: 219; 1137 Budapest, Radnóti Miklós utca 38. I/7.) ellenjegyző ügyvédként kijelentem, hogy ezen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának (Ctv. 51. § (3) bekezdés).

Az ellenjegyző ügyvédként kijelentem, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt változásokat, melyek az Alapszabályt érintik és a jelen létesítő okiratban félkövér, dőlt és aláhúzott betűkkel vannak szedve, a NutriCoop Étekezletési Szociális Szövetkezet közgyűlésének 2020. augusztus 03. napi közgyűlésének jegyzőkönyvébe foglalt határozatai alapján vezettem át és foglaltam egységes szerkezetbe a létesítő okiratban.

A jelen Alapszabályt általam, mint szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd által történő ellenjegyzése megfelel az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.) 43. § (2) és (4) bekezdésében foglaltaknak, minthogy

- a) azt több oldalból álló okiratként folyamatos oldalszámozással láttam el,
- b) papíralapú okiratként annak minden oldalán a felek vagy arra az okiratban meghatalmazott fél kézigyével történő ellátását mellőztük, mivel ellenjegyző ügyvédként a papíralapú okirat lapjait úgy fűztem össze, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható,
- c) azt ellenjegyző ügyvédként a nevem, a kamarai azonosító számom, az ellenjegyzés ténye, továbbá az ellenjegyzés helye és időpontja feltüntetésével mellett aláírtam.

Készítettem és ellenjegyzem Gádoros településen, 2020. évi augusztus hó 03. napján

Mayer és Társai
Ügyvédi Iroda
Dr. Mayer Erika ügyvéd
1137 Bp., Radnóti M. u. 38. I/7.
Tel.: 340-4151 Fax: 350-8985

Dr. Mayer Erika ügyvéd; KASZ: 36065153
Lajstromszám: Ü-11314; Budapesti Ügyvédi Kamara
Mayer és Társai Ügyvédi Iroda; KASZ: 219
1137 Budapest, Radnóti Miklós utca 38. I/7.

